

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1  
IMPIEGATO/A, LIVELLO 3°, TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SOCIETA'  
MULTISERVIZI MUGGIO' S.R.L.**

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- La società Multiservizi Muggiò s.r.l. è società in house del Comune di Muggiò, come risulta dallo Statuto societario pubblicato in <https://www.multiservizimuggio.it/> nella Sezione “Disposizioni generali” – “Atti generali”;
- alle Società pubbliche non si applica il D.lgs. 165/2001. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di società in controllo pubblico, l'art. 19 co. 2 del d. lgs. 175/2016 (testo unico sulle società pubbliche) prevede che le società *in house* debbano adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

RENDE NOTO

**ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

È indetta una selezione pubblica per titoli per l'assunzione di n. 1 impiegato/a a tempo indeterminato, 40 ore settimanali, al 3° livello CCNL Farmacie Municipalizzate, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006, e dal “Regolamento assunzione del personale”, approvato da verbale dell'Amministratore Unico revisionato a gennaio 2021.

**ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è previsto al 3° livello del CCNL Farmacie Municipalizzate.

**ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea;
2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello *status* di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
4. Non essere in quiescenza;
5. Idoneità fisica all'impiego: la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
6. Possesso della Laurea in discipline economiche almeno triennale;
7. Conoscenza della lingua inglese;
8. Conoscenza dell'uso di word, excel, internet e posta elettronica;
9. Esperienza in ambito amministrativo e/o di controllo di gestione;
10. Conoscenza delle principali procedure e normative relative alla trasparenza e prevenzione della corruzione;
11. Esperienza di contabilità generale, contabilità iva e fatturazione elettronica;
12. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
13. Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto. In caso di perdita di anche uno soltanto dei requisiti sopra indicati determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e a pena di esclusione, dovranno: pervenire **entro il 23 aprile 2021** alle ore **12.00** con le seguenti modalità:

a) tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Multiservizi Muggiò srl via primo maggio 13 20835 Muggiò; la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indicando sulla medesima la dicitura “Selezione aprile 2021”. In caso di spedizione tramite raccomandata, per il rispetto del termine, fa fede il timbro di arrivo;

b) tramite PEC indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, all'indirizzo di PEC multiservizi.muggio@pec.it. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Decorsa la scadenza indicata, non sarà ricevibile alcuna domanda, fatta salva espressa riapertura dei termini.

#### ARTICOLO 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

- a) Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) Curriculum Vitae, in formato europeo datato e firmato dal candidato, dove dovrà essere espressamente indicata:
  - eventuale esperienza lavorativa, svolta presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. Il candidato dovrà indicare, i periodi di effettivo servizio e la struttura presso la quale il servizio è stato prestato;
  - l'eventuale svolgimento di tirocinio post-laurea presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione;
  - gli eventuali corsi o master di specializzazione.

#### ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

È motivo di esclusione dalla selezione:

- a. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b. la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione della copia di documenti di identità personale o equivalente in corso di validità e del c.v.;
- c. la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 3 richiesti per l'ammissione;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato e comunque in modo difforme da quanto previsto nell'articolo 4;
- e. la mancata presentazione delle eventuali integrazioni richieste.

## ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di **n. 75 punti** per la valutazione dei titoli:

**n. 50 punti per la valutazione dell'esperienza lavorativa** nelle mansioni oggetto della presente selezione: Saranno assegnati **5 punti** per ogni anno di attività lavorativa svolta in ambito amministrativo e/o controllo di gestione, **5 punti** per ogni anno di esperienza in ruoli ambito di assistente al responsabile di prevenzione anticorruzione e trasparenza.

**n. 25 punti per la valutazione dei titoli di studio** ulteriori a quelli richiesti per la partecipazione alla selezione, prendendo in considerazione, ad esempio, eventuali corsi di perfezionamento, master di specializzazione o attestati riconosciuti a seguito di specifici corsi connessi alle attività oggetto della presente selezione. Saranno assegnati **5 punti** per ogni anno effettuato di tirocinio, specializzazione post laurea, master relativamente alle discipline oggetto della presente selezione.

A parità di punteggio saranno considerati gli ulteriori seguenti titoli preferenziali, in ordine di priorità:

- 1) diritto di precedenza, previamente richiesto per iscritto, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015;
- 2) la maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito <https://www.multiservizimuggio.it/> nella sezione “Società trasparente” – “Bandi di selezione” e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## ART. 9 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione esaminatrice compilerà una graduatoria di merito dei candidati formata secondo la valutazione complessiva, attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico della Società, avrà validità biennale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per le nuove assunzioni.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale <https://www.multiservizimuggio.it/> nella sezione “Società trasparente” – “Bandi di selezione”.

La Società, prima dell'assunzione del vincitore, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Il vincitore della selezione pubblica dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

La rinuncia formale o la non presa in servizio nel termine perentorio indicato equivale a rinuncia e determinerà la cancellazione del vincitore dalla graduatoria. Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL Farmacie Municipalizzate, decorrente dalla data di assunzione.

## ARTICOLO 10- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito <https://www.multiservizimuggio.it/> nella sezione “Società trasparente” – “Bandi di selezione”.

Il Responsabile della procedura è il Dott. Andrea Parenti, in qualità di Amministratore Unico della società. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la società tramite una e-mail all'indirizzo pec: [multiservizi.muggio@pec.it](mailto:multiservizi.muggio@pec.it).

## ARTICOLO 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Reg. Ue 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è Novaconsult srl.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Novaconsult srl via Strambio 5 Milano.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati e l'eventuale rettifica degli stessi. Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

## ARTICOLO 12 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare o riaprire il termine di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al “Regolamento assunzione del personale”, approvato da verbale dell'Amministratore Unico e revisionato a gennaio 2021, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Data e firma dell'Amministratore

Domanda di ammissione alla

SELEZIONE PER TITOLI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO/A,  
TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA SOCIETA' MULTISERVIZI MUGGIO' srl  
al 3° livello CCNL Farmacie Municipalizzate.

All' Amministratore Unico della Società

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ pov (\_\_\_\_)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di essere (barrare la casella che interessa):
  - o cittadino italiano;
  - o cittadino dello stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_
  - o cittadino di Paese extraeuropeo \_\_\_\_\_
2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
3. di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
4. Di non essere in quiescenza;
5. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
presso \_\_\_\_\_;
7. di conoscere la lingua inglese, come meglio specificato nel C.V. allegato;
8. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook);
9. di essere in possesso della patente di guida tipo B;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
11. per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
12. di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- 13 di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione;

## CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*): *posta elettronica* \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- c.v. in formato europeo, datato e firmato;
- (barrare la casella che interessa):
  - o copia fotostatica di documento di identità personale o equipollente in corso di validità
  - o copia del permesso di soggiorno;
  - o copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
  - o copia della richiesta di esercizio del diritto di precedenza, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_