

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE  
DI N. 1 COMMESSA/O DI FARMACIA A TEMPO INDETERMINATO/PIENO PRESSO  
LA SOCIETA' MULTISERVIZI MUGGIO' S.R.L.**

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- La società Multiservizi Muggiò s.r.l. è società in house del Comune di Muggiò, come risulta dallo Statuto societario pubblicato in <https://www.multiservizimuggio.it/> nella Sezione “Disposizioni generali” – “Atti generali”;
- alle Società pubbliche non si applica il D.lgs. 165/2001. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di società in controllo pubblico, l'art. 19 co. 2 del d. lgs. 175/2016 (testo unico sulle società pubbliche) prevede che le società *in house* debbano adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.
- In conformità con quanto precede la società si è dotata di apposito regolamento per il reclutamento del personale, come previsto dalla sopra richiamata disciplina normativa. Tale regolamento, aggiornato con verbale dell'AU del 2021, è stato pubblicato ed è disponibile in <https://www.multiservizimuggio.it/up-files/amministrazione-trasparente/04.%20PERSONALE/SELEZIONE%20DEL%20PERSONALE/Reclutamento%20de l%20personale/Regolamento%20Reclutamento%20Personale.pdf>

RENDE NOTO

**ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la costituzione di una graduatoria annuale, finalizzata a futura assunzione di n. 1 commessa di farmacia a tempo indeterminato e pieno, a 40 ore settimanali, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006, e dal “Regolamento assunzione del personale”, approvato da verbale dell'Amministratore Unico.

**ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello del livello 5 del CCNL Farmacie Municipalizzate.

**ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea;
2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;

3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello *status* di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

4. Non essere in quiescenza;

5. Idoneità fisica all'impiego: la Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;

6. Possesso di diploma di scuola media superiore o equipollente;

7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook);

8. Possesso della patente di guida tipo B;

9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

10. Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

11. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda.

12. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs.165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Multiservizi Muggiò s.r.l.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La Società potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

#### ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 31 luglio 2022 alle ore 12 con le seguenti modalità:

a) tramite Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Multiservizi Muggiò srl via primo maggio 13 20835 Muggiò; la domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato e inserita in una busta chiusa indicando sulla medesima la dicitura "Selezione per commessa". In caso di spedizione tramite raccomandata, per il rispetto del termine, fa fede il timbro di arrivo;

b) tramite PEC indentificata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto "Selezione per commessa" all'indirizzo di PEC [multiservizi.muggio@pec.it](mailto:multiservizi.muggio@pec.it). Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati ammessi riceveranno comunicazione a mezzo pec circa la data di svolgimento delle prove pratiche da organizzare in relazione al numero di candidati ammessi e delle eventuali restrizioni di tempo/luogo dovute all'emergenza Covid 19.

#### ARTICOLO 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato:

a) Fotocopia O COPIA SCANSIONATA di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritto dal candidato/a;

b) Curriculum Vitae, in formato europeo datato e firmato dal candidato/a, dove dovrà essere espressamente indicata:

- l'eventuale esperienza lavorativa, svolta presso organismi pubblici e privati che gestiscono servizi analoghi a quelli oggetto della presente selezione. In tal caso, il candidato/a dovrà indicare, i periodi di effettivo servizio, CON INDICAZIONE ESATTA DI DATA E MESE DI INIZIO E FINE DI OGNI ESPERIENZA, e la struttura presso la quale il servizio è stato prestato;

- gli eventuali titoli di laurea (diploma di laurea specialistica (L.S.), magistrale (L.M.) ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento, equiparato ai sensi della normativa vigente), dottorati o corsi o master di specializzazione o ulteriori titoli di formazione post accademica.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di Multiservizi Muggiò

#### ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- b) la mancata ricezione della domanda entro i termini indicati dall'art. 4 presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato, o comunque la presentazione avvenuta in modo difforme da quanto previsto dal predetto articolo 4;
- c) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate dal presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo pec da un indirizzo appartenente al candidato (art.65 CAD)
- e) la mancanza di documenti allegati alla domanda, richiesti dal presente avviso:
  - domanda di partecipazione (datata e firmata, salvo quanto sopra precisato in caso di invio a mezzo pec);
  - curriculum vitae (datato e firmato)
  - copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del candidato da cui si evinca la firma in calce, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo pec da un indirizzo appartenente al candidato;
- f) mancata presentazione di eventuali integrazioni richieste;
- g) Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova pratica nella data e nell'ora stabilita.

## ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di n. 80 punti per la valutazione di titoli ed esami (prova pratica): ALL'ESITO DI OGNI FASE DELLA VALUTAZIONE LA COMMISSIONE REDIGERA' APPOSITO VERBALE (UNO PER LA RIUNIONE RELATIVA AI 20 PUNTI DI ESPERIENZA, UNO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, UNO PER LE PROVE PRATICHE)

- n. 20 punti massimi per la valutazione dell'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso farmacie pubbliche o private o parafarmacia. Saranno assegnati punti 4 per ogni anno di attività lavorativa svolta come commessa/o di farmacia;
- n. 10 punti per la valutazione dei titoli di studio: 5 punti per laurea in discipline non scientifiche; 7 punti per laurea in discipline scientifiche; 3 punti per master universitari; diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca;
- n. 50 punti massimi come risultato della prova pratica complessiva “a banco” effettuata come risultante di nr 5 prove pratiche, afferenti alle principali modalità di gestione del magazzino e dei farmaci, anche tramite gestionale “wingsfar” del valore di 10 punti ciascuna; le prove saranno attinenti alla quotidiana gestione del magazzino e della farmacia da parte della commessa, quali a titolo di esempio il caricamento di bolla elettronica o lo scarico di merce da magazzino. Il punteggio per ogni prova è pieno per il superamento della prova mentre non vengono assegnati punteggi in caso di mancato superamento; non è previsto il superamento parziale in quanto le prove pratiche sono relative a attività quotidiane del lavoro della commessa/o che non possono essere risolte parzialmente.

La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata ad ogni candidato via pec entro quindici giorni dalla chiusura del presente bando; le prove saranno svolte in un' ora massimo.

A parità di punteggio saranno considerati gli ulteriori seguenti titoli preferenziali, in ordine di priorità:

- 1) diritto di precedenza, previamente richiesto per iscritto, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015;
- 2) la minore età;
- 3) la maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito <https://www.multiservizimuggio.it/> nella sezione “Società trasparente” – “Personale” e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione verrà nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice compilerà una graduatoria di merito dei candidati formata secondo la valutazione complessiva, attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico della Società, avrà validità annuale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per nuove assunzioni.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale <https://www.multiservizimuggio.it/> nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Personale”.

La Società, prima dell'assunzione del vincitore, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Il vincitore della selezione pubblica dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

La rinuncia formale o la non presa in servizio nel termine perentorio indicato equivale a rinuncia e determinerà la cancellazione del vincitore dalla graduatoria.

La Società sottoporrà il nominato a visita medica di controllo presso il medico competente Pasol snc, prima dell'immissione in servizio, per l'ottenimento del certificato di idoneità lavorativa, ex d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in rapporto alle specifiche mansioni lavorative da svolgere. Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL Farmacie Municipalizzate, decorrente dalla data di assunzione.

#### ARTICOLO 9- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito <https://www.multiservizimuggio.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale".

Il Responsabile della procedura è la dottoressa Santoro in qualità di Responsabile delle Farmacie della società. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile contattare la società tramite una e-mail all'indirizzo pec: [multiservizi.muggio@pec.it](mailto:multiservizi.muggio@pec.it).

#### ARTICOLO 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Reg. Ue 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è Novaconsult srl.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Novaconsult srl via Strambio 5 Milano.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati e l'eventuale rettifica degli stessi. Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

#### ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al "Regolamento assunzione del personale", approvato da verbale dell'Amministratore Unico e revisionato a gennaio 2021, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Data e firma dell'Amministratore

## Domanda di ammissione alla

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 COMMESSA/O A TEMPO INDETERMINATO/PIENO PRESSO LA SOCIETA' MULTISERVIZI MUGGIO' srl al 5° livello CCNL Farmacie Municipalizzate.

All' Amministratore Unico della società

Il/ La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 COMMESSA/O A TEMPO INDETERMINATO/PIENO PRESSO LA SOCIETA' MULTISERVIZI MUGGIO' srl al 5° livello CCNL Farmacie Municipalizzate.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

- di essere (barrare la casella che interessa):
  - o cittadino italiano;
  - o cittadino dello stato membro dell'Unione europea \_\_\_\_\_
  - o cittadino di Paese extraeuropeo \_\_\_\_\_
- (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
- di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
- Di non essere in quiescenza;
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e outlook);
- di essere in possesso della patente di guida tipo B;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- di aver letto e accettato le condizioni presenti nell'avviso di selezione e di possedere tutti i requisiti ivi previsti;

## CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito (*se diverso rispetto a quanto indicato prima*): *posta elettronica* \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

– c.v. in formato europeo, datato e firmato;

– (barrare la casella che interessa):

o copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità

o copia del permesso di soggiorno;

o copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

o copia della richiesta di esercizio del diritto di precedenza, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_