

## AVVISO DI SELEZIONE

**MULTISERVIZI MUGGIÒ S.R.L.**, con sede legale in Muggiò via primo maggio nr 13, visto il proprio Statuto e il proprio Regolamento Assunzioni del personale, rende noto che

**è indetta**

una selezione, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno di un Farmacista Collaboratore, contrattualmente classificati come dipendenti di "Primo livello", ai sensi dell'art. 10 del vigente CCNL Farmacie Municipalizzate Assofarm 22 Luglio 2013 e del verbale di accordo 21 Maggio 2014 (di seguito solo CCNL).

Il rapporto di lavoro sarà assoggettato alla disciplina giuridica ed economica prevista dal CCNL.

### 1. ATTRIBUZIONI E MANSIONI

Il Farmacista Collaboratore deve garantire prestazioni ad alto contenuto professionale, occasionalmente anche con responsabilità di direzione esecutiva nel sovrintendere le attività specifiche della farmacia a cui è assegnato, da eseguire con carattere di iniziativa e di ampia autonomia operativa nell'ambito delle responsabilità e degli obiettivi assegnatigli dal Direttore di Farmacia; fermo l'obbligo di assolvere tutti i doveri imposti dal CCNL e, in particolare, quelli previsti dall'art. 37, il Farmacista Collaboratore deve in modo speciale:

- ✓ adoperarsi con esemplare cura perché la Farmacia a cui è assegnato abbia una dotazione tale da poter evadere tutte le richieste della clientela;
- ✓ adoperarsi con scrupolosa cura ad espletare in modo ineccepibile il servizio di vendita, affinché la clientela abbia ad essere esaudita in pieno;
- ✓ usare sempre rispetto e riguardo e ogni doverosa sollecitudine verso la clientela, oltre alle massime garanzie di ordine farmaceutico, al miglior trattamento e alla maggior cortesia e tenuto conto della specifica natura del servizio reso e del particolare stato d'animo del cittadino che abbisogna di medicinali;

- ✓ curare la perfetta conservazione delle dotazioni dei prodotti, la tempestiva restituzione di quelli deteriorabili e di quelli soggetti a scadenza, l'ordine e l'igiene della Farmacia a cui è assegnato.

## **2. RETRIBUZIONE**

In favore del Farmacista Collaboratore è prevista la corresponsione mensile della retribuzione, secondi i criteri stabili dal CCNL.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'accesso alla presente selezione è inderogabilmente riservato ai soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) regolare iscrizione all'Albo dei Farmacisti;
- b) assenza di condanne, anche non passate in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici;
- d) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non avere contenziosi pendenti con il Comune di Muggiò o con Multiservizi Muggiò S.r.l.

I requisiti elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta l'esclusione dalla procedura, dalla graduatoria finale e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Si precisa, altresì, che il conferimento dell'incarico è incompatibile con lo svolgimento di attività professionali, in concorrenza con l'attività di Multiservizi Muggiò S.r.l., per conto proprio o di terzi.

#### 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: COMPOSIZIONE E CONTENUTO

I soggetti interessati a concorrere alla presente selezione, pena l'esclusione, devono trasmettere a Multiservizi Muggiò S.r.l., via primo maggio n. 13 - pec: [multiservizi.muggio@pec.it](mailto:multiservizi.muggio@pec.it) - la domanda di partecipazione tassativamente entro il giorno **11 dicembre 2020 alle ore 12.**

La domanda può essere trasmessa, a scelta del concorrente, o con one **mediante posta elettronica.**

Il recapito tempestivo delle domande è a rischio esclusivo dei mittenti. Oltre a chiedere di essere ammesso alla presente selezione, con attestazione resa ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, assumendosene piena responsabilità, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) di essere iscritto all'Albo dei Farmacisti, specificando circoscrizione e numero di iscrizione;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica certificata, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 7) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 8) le eventuali condanne penali, anche non passate in giudicato, riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione; gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

- 10) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P. R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 11) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i cittadini di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 12) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della Legge 20.5.2016, n. 76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art.1, commi 37 e ss., della Legge 20.5.2016, n. 76, con l'Amministratore Unico, con il Sindaco del Comune di Muggiò o con un componente della Giunta Municipale del Comune di Muggiò;
- 13) di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Muggiò o Multiservizi Muggiò S.r.l.;
- 14) l'eventuale necessità di dover fruire, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un ausilio necessario per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- 15) di non essere titolare di una farmacia privata ovvero di non essere socio di una società tra farmacisti titolare di farmacia privata;
- 16) di autorizzare il trattamento dei dati personali trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione.

Multiservizi Muggiò S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui precedente comma 1;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
- d) l'omissione della firma in calce alla domanda;

- e) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;

## 5. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A ciascuno dei candidati verranno attribuiti dei punteggi, per un totale di 60 punti, secondo i seguenti:

	<b>Criteria di valutazione</b>	<b>Punti max</b>
1.	I Prova scritta	<b>30</b>
2.	II Prova scritta	<b>30</b>

## 6. PROGRAMMA DI ESAME

Il concorso si articola in due prove scritte, intendendosi la seconda sostitutiva della prova orale, per meglio garantire il contrasto alla pandemia in corso.

Gli argomenti oggetto delle prove sono:

- a) Deontologia del farmacista;
- b) Conoscenze in materia di conduzione tecnico-amministrativa della farmacia inerente l'organizzazione, il disimpegno e lo svolgimento del servizio farmaceutico sulla base della normativa vigente, nazionale e regionale;
- c) disciplina dell'acquisto, detenzione e dispensazione dei medicinali, con particolare riguardo agli stupefacenti e ai farmaci con possibile azione dopante. La stabilità e buona conservazione dei farmaci. Le procedure per la gestione dei farmaci scaduti e revocati.
- d) preparazione dei medicinali in farmacia;
- e) prestazioni svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale (dispensazione di medicinali, altro materiale sanitario, CUP, diagnostica di prima istanza);
- f) educazione sanitaria e informazione della popolazione, finalizzate al corretto uso dei medicinali, alla prevenzione, all'aderenza terapeutica, alla farmacovigilanza, alle interazioni tra farmaci e tra farmaci e alimenti;
- g) gestione dei prodotti diversi dai medicinali, a questi affini e comunque con valenza sanitaria e salutistica;

- h) gestione imprenditoriale della farmacia e gli adempimenti inerenti la disciplina amministrativa e fiscale;
- i) le principali tecniche commerciali e marketing, applicate alla gestione della farmacia;
- j) l'approccio al cliente;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, dei sistemi elettronici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati sia professionali che aziendali;
- l) conoscenza della lingua inglese.

### **6.1 Prove scritte**

I candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso secondo le modalità indicate al precedente articolo 4, sono ammessi a sostenere due prove scritte, entrambe di durata pari a 90 minuti.

Restano fermi gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### **6.1.1 I Prova scritta**

La prova è composta da dieci quesiti a risposta chiusa (1 sola risposta valida rispetto a quelle proposte).

#### **6.1.2 II Prova scritta**

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico.

I candidati dovranno fornire risposta aperta a tre domande, illustrando – premessi brevi cenni teorici – il percorso pratico ideato per giungere alla soluzione.

Restano fermi gli eventuali tempi aggiuntivi di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

### **6.3 Valutazione delle prove.**

A ciascuno dei dieci quesiti a risposta chiusa relativi alla prima prova scritta, la commissione assegna un punteggio pari a 3 in caso di risposta esatta e zero in caso di risposta non corretta.

Per ciascuna delle domande riguardanti la seconda prova scritta, la Commissione assegna un punteggio massimo di 10; le valutazioni saranno espresse dalla Commissione Giudicatrice nel rispetto delle regole di seguito illustrate:

INDICATORI	DESCRITTORI	PUNTEGGI	VOTO SOMMATIVO
<b>CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO</b>	Scarsa e frammentaria	0,5	
	Incompleta e superficiale	1	
	Generica ma essenziale	1,5	
	Complessivamente adeguata pur con qualche carenza	2	
	Adeguate e precisa	2,5	
	Ampia, precisa, efficace	3	<b>Max 3 punti</b>
<b>ESPERIENZA E CONOSCENZE PER LA SOLUZIONE DEL PROBLEMA</b>			
	Molto limitati e inefficaci	0,5	
	Imprecise e trascurate	1	
	Limitati ma sostanzialmente corretti	1,5	
	Corretti, con qualche inadeguatezza e imprecisione	2	
	Precisi e sostanzialmente adeguati	2,5	
	Precisi, appropriati e sicuri	3	<b>Max 3 punti</b>
<b>ESPOSIZIONE E SVILUPPO DELL'ARGOMENTO</b>			
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo parziale	0,5	
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo accettabile	1	
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo preciso ma non esauriente	1,5	
	Sviluppa ed espone l'argomento in modo organico e completo	2	
<b>SVILUPPO CRITICO</b> capacità di analisi, sintesi, di interrelazioni, originalità			<b>Max 2 punti</b>
	Appena adeguate	0,5	
	Coerenti	1	
	Significative	1,5	
	Sicure e originali	2	<b>Max 2 punti</b>

## 6.5 Predisposizione e svolgimento delle prove

La commissione prepara tre tracce per ciascuna prova scritta. Le tracce sono segrete e ne è vietata la divulgazione.

Le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

All'ora stabilita per ciascuna prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro.

Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenente i temi, e nel primo caso fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere.

## 7. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Multiservizi Muggiò S.r.l. comunicherà a ciascun candidato l'ammissione o l'esclusione dalla selezione mediante **trasmissione di pec o, in mancanza, di posta elettronica ordinaria** presso il domicilio indicato dal concorrente ai sensi del precedente art. 4.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere le due prove scritte che si svolgeranno il giorno **18 gennaio 2021**, ore 9:00, in Muggiò, via primo maggio 13, presso la sede legale. In caso di ulteriore disposizione di legge per il contrasto dell'attuale pandemia che rendano impossibile lo svolgimento della prova nella data suindicata, sarà comunicato ai candidati, con le modalità di cui sopra, la prima data utile per l'effettuazione. La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla selezione.

## 8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al termine della procedura la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove d'esame sommando le votazioni conseguite e il punteggio relativo ai titoli.



I candidati che si classificherà primo della graduatoria sarà dichiarato vincitore della selezione; in caso di rinuncia dello stesso, si procederà in ordine di graduatoria.

Multiservizi Muggiò S.r.l. costituirà, col vincitore risultato primo, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, previa presentazione dei documenti di rito.

L'incarico prevede un periodo di prova di durata pari a novanta giorni, al termine del quale in caso di proficuo svolgimento del rapporto di lavoro, l'incarico si trasformerà in rapporto a tempo indeterminato.

Il secondo ed eventuali successivi candidati, come risultanti dalla graduatoria suindicata, saranno considerati entro il 30.12.2021 nel caso di successive assunzioni.

## **9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

Il concorrente vincitore è tenuto a presentare i documenti di rito richiesti per la stipula del contratto a tempo indeterminato.

## **10. DECADENZA DAL DIRITTO DI STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il rifiuto dell'assunzione, o la mancata presentazione senza giustificato motivo ovvero in assenza di delega nel giorno indicato implica la decadenza dal relativo diritto con deperimento dalla relativa graduatoria.

Nel caso di rinuncia o decadenza dalla nomina Multiservizi Muggiò S.r.l. proporrà l'incarico secondo l'ordine della graduatoria concorsuale.

## 11. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, Multiservizi Muggiò S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Multiservizi Muggiò S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

### a. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati è NC Team S.r.l, via Gaetano Strambio 105 Milano, P.IVA 08671990961.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il RDP può essere contattato tramite pec aziendale.

### b. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- ✓ il trattamento è necessario per lo svolgimento delle prove concorsuali, all'esecuzione del contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali;
- ✓ il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- ✓ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato

- ✓ In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:
  - per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici di Multiservizi Muggiò S.r.l.;
  - per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
  - per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
  - per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti di Multiservizi Muggiò S.r.l.;
  - per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

**c. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ✓ ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dall'Ente);
- ✓ agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ✓ ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

#### **d. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione**

Multiservizi Muggiò S.r.l. dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **e. Diritti dell'interessato**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- ✓ diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali;
- ✓ diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare e/o cancellare i propri dati personali, limitarne e/o opporsi al trattamento, ove la richiesta non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi.

#### **f. Diritto di presentare reclamo**

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.