

Di seguito vengono elencate le principali funzioni supervisionate dall'Amministratore

| | | | |
|--|--|---|--|
| Indirizzo e controllo, programmazione pluriennale | Responsabilità legale, impostazione bilancio e bdtg | Amministrazione trasparente e linee guida Anac | Fatture e pagamenti mensili, verifica estratto conto |
| Direzione del personale | Consulenti legali giuslavoristi e pubblicitari | Gare appalto refezione e grossisti farmaci | Condivisione linee guida e rapporti con l'Ente |
| <i>Politica commerciale e promozionale, verifica campionaria fornitori</i> | <i>Validazione turni mensili, roll e ferie del personale</i> | <i>Definizione di categorie, assortimenti ed inserimenti prodotti in farmacia</i> | <i>Marketing, advertising e landing page farmacie</i> |
| <i>Punto cifra mensile con ufficio acquisti: ordini, sconti e margini</i> | <i>Punto cifra mensile con direttrici: vendite, clienti, magazzino</i> | <i>Gestione IT per farmacie, mensa ed ufficio</i> | <i>Verifica mensile refezione: livello di servizio, CE, morosità</i> |
| <i>Ispezioni settimanali in farmacie e magazzini</i> | <i>RASA e stazione appaltante ai fini degli adempimenti Anac</i> | <i>Rapporti coi medici di base presenti negli ambulatori</i> | <i>Medico competente, OdV, 231, sicurezza</i> |

Il compenso dell'organo amministrativo è determinato in euro 35.5k annui, al lordo di Irpef e contributi previdenziali.