

**Bando pubblico di selezione, finalizzato all'assunzione di n. 1 Coordinatrice/ore di progetti speciali a tempo indeterminato e part – time 20 ore settimanali, livello 1° C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, Parafarmacie, Magazzini farmaceutici all'ingrosso, Laboratori farmaceutici (meglio noto come CCNL Farmacie Municipalizzate).**

#### L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- La società Multiservizi Muggiò s.r.l. è società in house del Comune di Muggiò, come risulta dallo Statuto societario disponibile sul sito istituzionale della società accedendo al link: <https://www.farmaciamuggio.it/wp-content/uploads/2024/05/Statuto-agg.-2024.pdf>;

- alle Società pubbliche non si applica il D.lgs. 165/2001. Tuttavia, al fine di contemperare la natura privatistica del rapporto di lavoro in oggetto e la condizione di società in controllo pubblico, l'art. 19 co. 2 del d. lgs. 175/2016 (testo unico sulle società pubbliche) prevede che le società in house debbano adottare criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del D.lgs. 165/2001, quindi dei principi di pubblicità, imparzialità, economicità, trasparenza, pari opportunità e decentramento.

- In conformità con quanto precede la società si è dotata di apposito regolamento per il reclutamento del personale, come previsto dalla sopra richiamata disciplina normativa. Tale regolamento, è disponibile sul sito istituzionale della società accedendo al link <https://www.farmaciamuggio.it/wp-content/uploads/2023/01/Regolamento-Reclutamento-Personale.pdf>.

#### RENDE NOTO

#### **ARTICOLO 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

È indetto un bando di selezione finalizzato all'assunzione di n. 1 Coordinatrice/ore a tempo indeterminato e part-time, a 20 ore settimanali, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 198/2006 e dal "Regolamento assunzione del personale" sopracitato.

#### **ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello del livello 1° C del CCNL per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, proporzionato alle ore previste dal tempo richiesto.

La posizione risponderà direttamente all'Amministratore Unico.

#### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea;
2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;
3. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
4. Non essere in quiescenza;
5. Essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcune limitazioni e assenza di istanze tendenti ad ottenere un'idoneità seppur parziale. La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti dichiarati idonei, in base alla normativa vigente;
6. Possesso di laurea magistrale in ingegneria, giurisprudenza o equipollente;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook);
8. Aver maturato un'esperienza pregressa e dimostrabile di almeno 5 anni in posizioni di responsabile acquisti o buyer presso primarie aziende farmaceutiche o chimiche;
9. Possesso della patente di guida tipo B;
10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
11. Per i concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31.12.1985), essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
12. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni; nel caso di interdizione temporanea dai pubblici uffici il candidato sarà escluso dalla selezione qualora essa dispieghi i propri effetti alla data di scadenza dei termini per la domanda;
13. Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs.165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Multiservizi Muggiò s.r.l.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti in costanza di rapporto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La Società potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal bando di selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

#### **ARTICOLO 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice e in formato PDF, secondo lo schema "ALLEGATO 1" al presente avviso, e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 10 gennaio 2026 alle ore 12:00 con la seguente modalità:

- a) tramite PEC indenticata attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale del candidato, avente per oggetto "Selezione per coordinatrice/ore progetti speciali" all'indirizzo di PEC multiservizi.muggio@pec.it. Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati ammessi riceveranno comunicazione a mezzo PEC circa la data di svolgimento della prova orale da organizzare in relazione al numero di candidati ammessi.

## **ARTICOLO 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentato (in formato PDF):

- a) Fotocopia fronte – retro di un documento di identità personale in corso di validità sottoscritto dal candidato/a;
- b) Curriculum Vitae, in formato europeo datato e firmato dal candidato/a, dove dovrà essere espressamente indicato quanto richiesto nei requisiti per l'ammissione. Nelle esperienze lavorative dovranno essere indicati i periodi di effettivo servizio e la denominazione della Società/Azienda per la quale si è prestato/si sta prestando servizio.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

## **ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

- a) Il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- b) La mancata ricezione della domanda entro i termini indicati dall'art. 4 presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato, o comunque la presentazione avvenuta in modo difforme da quanto previsto dal già menzionato articolo 4;
- c) La presentazione della domanda di partecipazione con la modalità di trasmissione diverse da quella indicata dal presente avviso;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo PEC da un indirizzo appartenente al candidato (art.65 CAD)
- e) La mancanza di documenti allegati alla domanda richiesti dal presente avviso (in formato PDF):
- ❖ domanda di partecipazione (datata e firmata, salvo quanto sopra precisato in caso di invio a mezzo PEC);
  - ❖ curriculum vitae (datato e firmato);
  - ❖ copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità, in corso di validità, del candidato da cui si evinca la firma in calce, ad eccezione del caso in cui la domanda risulti inviata a mezzo PEC da un indirizzo appartenente al candidato;
- f) mancata presentazione di eventuali integrazioni richieste;

g) l'assenza dalla sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita.

## **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dall'Amministratore Unico e avrà a disposizione un totale di n. 100 punti per la valutazione dell'esperienza lavorativa e della prova orale come di seguito ripartiti:

- n. 70 punti massimi per la valutazione dell'esperienza lavorativa nelle mansioni oggetto della presente selezione svolta presso aziende farmaceutiche o chimiche. Saranno assegnati punti 6 per ogni anno di attività lavorativa svolta come Responsabile Acquisti in aziende farmaceutiche e 3 punti per l'attività svolta come buyer;

- n. 30 punti massimi come risultato del colloquio che verterà su 10 domande: il superamento di ciascuna domanda con esito positivo darà diritto a 3 punti mentre non è previsto punteggio per il parziale superamento del quesito.

Il punteggio totale minimo richiesto per il superamento della selezione è di 60/100.

La data di svolgimento della prova orale sarà comunicata ad ogni candidato via PEC e si terrà indicativamente entro quindici giorni dalla chiusura del presente bando.

A parità di punteggio saranno considerati gli ulteriori seguenti titoli preferenziali, in ordine di priorità:

- 1) diritto di precedenza, previamente richiesto per iscritto, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015;
- 2) la maggiore anzianità di servizio nella mansione ricercata;
- 3) la minore età.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

La Commissione verrà nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande.

La Commissione esaminatrice compilerà una graduatoria di merito dei candidati formata secondo la valutazione complessiva, attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico della Società, avrà validità annuale dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per nuove assunzioni.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'azienda al link <https://www.farmaciamuggio.it/amministrazione-trasparente/documenti/bandi-di-selezione/bandi-chiusi/>.

La Società, prima dell'assunzione del vincitore, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Il vincitore della selezione pubblica dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

La rinuncia formale o la non presa in servizio nel termine perentorio indicato equivale a rinuncia e determinerà la cancellazione del vincitore dalla graduatoria.

La Società sottoporrà il nominato a visita medica di controllo presso il medico competente, prima dell'immissione in servizio, per l'ottenimento del certificato di idoneità lavorativa, ex d.lgs. 81/2008 e

ss.mm.ii., in rapporto alle specifiche mansioni lavorative da svolgere. Il periodo di prova avrà la durata stabilita dal CCNL Farmacie Municipalizzate, decorrente dalla data di assunzione.

## **ARTICOLO 9- DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della società accedendo al link <https://www.farmaciamuggio.it/amministrazione-trasparente/documenti/bandi-di-selezione/bandi-aperti/>.

Il Responsabile della procedura è la Dott.ssa Francesca Macheda in qualità di Controllo di Gestione della società.

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni, è possibile contattare la società tramite una e-mail all'indirizzo PEC: multiservizi.muggio@pec.it

## **ARTICOLO 10 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR Reg. Ue 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso la società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è NC Team srl.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è NC Team srl - via Strambio 5 Milano.

I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati e l'eventuale rettifica degli stessi. Con presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza al trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle attività strettamente connesse alla selezione.

## **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso in ottemperanza a norme sopravvenute o a causa di impossibilità obiettiva di procedere come stabilito nell'avviso stesso, senza che per i candidati possa sorgere alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento al "Regolamento assunzione del personale", approvato da verbale dell'Amministratore Unico e revisionato a gennaio 2021, al d.lgs. 198/2006 e alle altre disposizioni vigenti in materia.

Muggiò, 15/12/2025

Firma dell'Amministratore Unico

Dott. Andrea Parenti

---

**ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione**

**Bando pubblico di selezione, finalizzato all'assunzione di n. 1 Coordinatrice/ore progetti speciali, tempo indeterminato e part – time 20 ore settimanali livello 1°C del CCNL per i dipendenti delle Imprese gestite o partecipate dagli Enti Locali, esercenti Farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici (meglio noto come CCNL Farmacie Municipalizzate).**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al bando pubblico di selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

1. Di essere (barrare la casella che interessa):

- cittadino italiano;
- cittadino dello stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- cittadino di Paese extraeuropeo \_\_\_\_\_.

2. (Per i soggetti di cui al punto 1, diversi dai cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta;

3. Di godere dei diritti civili e politici;

4. Di non essere in quiescenza;

5. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

7. Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook);

8. Di aver maturato un'esperienza pregressa e dimostrabile di almeno 5 anni in posizioni di responsabile acquisti o buyer presso primarie aziende farmaceutiche o chimiche;

9. Di essere in possesso della patente di guida tipo B;

10. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

11. (Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

12. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure restrittive e comunque non trovarsi in alcuna delle condizioni che, ai sensi della normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

13. Non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs.165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Multiservizi Muggiò s.r.l.

### **CHIEDE**

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito mediante Posta Elettronica Certificata.

Allega a corredo della domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- C.V. in formato europeo, datato e firmato;

- (barrare la casella che interessa):

- copia fotostatica fronte e retro del documento di identità personale in corso di validità;
- eventuale copia dell'atto di riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o permesso di soggiorno;
- copia della richiesta di esercizio del diritto di precedenza, ex art. 24 del d.lgs. 81/2015.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_